|  |  |
| --- | --- |
| **Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde** | **Eingangsstempel Denkmalfachbehörde**  **(Wird durch die Denkmalfachbehörde ausgefüllt!)**  VIS Objekt Nummer:  Aktenzeichen der GV:  Erfasst am:  Erfasst von:  Hinweise:  **(Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)** |

**Antrag**

**auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer**

**Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung**

**mit den § 10 g des Einkommensteuergesetzes (EStG)**

**(Bitte entsprechende Felder ankreuzen oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)**

**Durchführungszeitraum:**

**Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung:**

**1. Steuerpflichtige/Steuerpflichtiger (Antragstellerin/Antragssteller):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  | |
| Anschrift  (Straße Hausnummer, Postleitzahl Wohnort) |  | |
| Kontaktdaten  (freiwillige Angabe) | Telefon |  |
|  | Fax |  |
|  | E-Mail |  |
| Vertreten durch  (Vollmacht im Original beifügen!) |  | |

**2. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an einem Gebäude oder Gebäudeteil, dass ein:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objektart | Kulturdenkmals  Gebäudes in dem Denkmalensemble | | |
| Objektbezeichnung  (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, …) |  | | |
| Eigenname  (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, …) |  | | |
| Postleitzahl Ort |  | | |
| Straße Hausnummer |  | | |
| Katastrale Anschrift  (bitte aktuelle Angaben!) | Gemarkung | Flur | Flurstück |
|  |  |  |  |
| Landkreis, kreisfreie Stadt |  | | |

**3. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | einer baulichen/sonstigen Anlage, die kein Gebäude oder Gebäudeteil ist und die nach dem Thüringer Denkmalschutzgesetz unter Schutz gestellt ist |
|  | einer historischen Park und Gartenanlage |

**4. Genaue Bezeichnung und Belegenheit der Anlage:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objektbezeichnung |  | | |
| Eigenname |  | | |
| Postleitzahl Ort |  | | |
| Straße Hausnummer |  | | |
| Katastrale Anschrift  (bitte aktuelle Angaben!) | Gemarkung | Flur | Flurstück |
|  |  |  |  |

Mobiliar, einem Kunstgegenstand, einer Kunstsammlung, einer wissenschaftlichen Sammlung, Bibliothek oder einem Archiv

welche(-r, -s) in das Verzeichnis national wertvollen Kulturgutes oder das Verzeichnis national wertvoller Archive eingetragen ist

welche(-r, -s) sind seit mindesten 20 Jahren im Familienbesitz befindet und dessen/deren Erhaltung im öffentlichen Interesse liegt.

**5. Genaue Bezeichnung des Gegenstandes (z. B. des Möbelstückes, Bildes, Buches usw.), an dem die Maßnahmen durchgeführt worden sind:**

|  |
| --- |
|  |

**6. Das unter 2./3. bezeichnete Kulturgut:**

wird der wissenschaftlichen Forschung oder der Öffentlichkeit wie folgt zugänglich gemacht (ggf. Nachweise dem Antrag beifügen):

|  |
| --- |
|  |

wird nicht zugänglich gemacht, weil folgende Gründe des Denkmal- oder Archivschutzes dem entgegenstehen:

|  |
| --- |
|  |

**7. Genaue Bezeichnung der Maßnahmen:**

|  |
| --- |
|  |

**7. Abstimmungsergebnis:**

Die oben bezeichneten Maßnahmen sind mit dem Thüringischen Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie am

einvernehmlich abgestimmt worden.

**8. Finanzielle Aufwendungen:**

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

      €

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (Rechnungsübersicht 8.1 - Anlage).

**9. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten:**

**ja**  **nein**

**Welche?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zuschussgeber** | **Auszahlungsdatum** | **Zuschusshöhe in €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtbetrag:** **€**

**Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!**

* Rechnungsbelege im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
* Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Punkt 4 dieses Antrages)
* Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
* Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

Der Antragsteller willigt ein, dass das TLDA die mit dem Antrag erhobenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen speichern und verarbeiten kann.

**Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.**

**7. Unterschrift und Datum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben | Unterschrift |

**Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, …):** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ………………………………… | ……………………………….. | …………………………………… |
| Datum | Stempel | Unterschrift |

Anlage

**8.1 Zusammenstellung der beigefügten Rechnungen (Original) sowie der zugeordneten Kontoauszüge (Kopie):**

**(Hinweis: Sollte diese Tabelle nicht ausreichen, bitte wir darum weitere Rechnungsdaten nach diesem Schema auf gesondertem Blatt aufzuführen!)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Rechnungs-  nummer.  (Bitte auf dem Beleg ent-sprechend kennzeichnen!) | Firma | Leistungsgegenstand der Rechnung | Rechnungsdatum | Gezahlter Betrag in € | Lfd. Nummer Kontoauszug | Vermerk der Denkmalfachbehörde |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |

**Gesamtsumme:** **€**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Unterschrift |